



**KARTA ZGŁOSZENIA NA STUDIA PODYPLOMOWE**  
prowadzone na Politechnice Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki  
Centrum Pedagogiki i Psychologii



**Wspieranie Rozwoju i Edukacja Osób w Spektrum Autyzmu  
z Treningiem Umiejętności Społecznych**

**A.**

1. Nazwisko i imię/imiona .....
2. Nr PESEL .....
3. Data urodzenia .....
4. Miejsce urodzenia .....
- Kraj urodzenia (w przypadku cudzoziemca) .....
5. Obywatelstwo .....

6. Adres

- a) zameldowania .....
- b) do korespondencji  
(o ile jest inny niż adres zameldowania) .....
- telefon ..... e-mail .....

7. Wykształcenie wyższe

- a) nazwa ukończonej uczelni .....
- b) poziom ukończonych studiów .....
- c) wydział .....
- d) kierunek .....
- e) specjalność .....
- f) rok ukończenia studiów .....
- g) uzyskany tytuł/stopień naukowy  
    lub tytuł zawodowy .....
- h) czy posiada Pan/Pani świadectwo dojrzałości lub jego odpowiednik wydany poza Polską?
  - a) Tak  
    Jeżeli tak to w jakim kraju? .....
  - b) Nie

Prawdziwość danych zawartych w karcie zgłoszenia potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis kandydata)

---

**B. [wypełnia zakład pracy w przypadku kierowania pracownika na studia podyplomowe]**

1. Pełna nazwa i adres zakładu pracy .....
- .....
- telefon ..... e-mail .....
2. Numer NIP zakładu pracy .....

Niniejszym kieruję ..... [imię/imiona i nazwisko]  
na studia podyplomowe **Wspieranie Rozwoju i Edukacja Osób w Spektrum Autyzmu**  
**z Treningiem Umiejętności Społecznych** w roku akademickim ...../.....  
Równocześnie zobowiązuję się wpłacić na rachunek bankowy Politechniki Krakowskiej  
nazwa banku **Alior Bank SA**  
numer konta **09 2490 0005 0000 4600 1012 1826**  
należności w wysokości ..... [słownie .....].

.....  
pieczęć zakładu pracy

.....  
podpis i pieczęć  
dysponenta środków finansowych  
zakładu pracy

---

**ADNOTACJE PRACOWNIKA PROWADZĄCEGO ADMINISTRACJĘ STUDIÓW PODYPLOMOWYCH  
PRZYJMUJĄCEGO ZGŁOSZENIE:**

Data wpływu zgłoszenia .....

Podpis .....

---

**Załączniki:**

1. kserokopia dyplomu ukończenia studiów poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę przyjmującą dokumenty na studia podyplomowe
2. fotografia, wykonana zgodnie z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych (można przynieść do zeskanowania lub przesłać mailem)
3. inne dokumenty określone w zasadach rekrutacji regulaminu studiów podyplomowych PK