

**Regulamin wewnętrzny
Uniwersytetu Trzeciego Wieku Politechniki Krakowskiej
im. dr inż. Władysławy Marii Francuz, prof. oświaty
ustanowiony zarządzeniem nr 1/2019 Dyrektora CPIP PK**

§ 1

Postanowienia ogólne

Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji, udziału, odbywania się i odwoływania zajęć w ramach Uniwersytetu Trzeciego Wieku Politechniki Krakowskiej im. dr inż. Władysławy Marii Francuz, prof. oświaty (UTW PK), organizowanego przez Centrum Pedagogiki i Psychologii Politechniki Krakowskiej, zwanym dalej „jednostką prowadzącą”.

§ 2

Rekrutacja

1. UTW PK jest skierowany do osób w wieku senioralnym, tj. powyżej 60 roku życia, bez określania górnej granicy wieku.
2. Rekrutacja na I rok prowadzona jest raz w roku akademickim do wyczerpania miejsc lub do zamknięcia rekrutacji. O przyjęciu decyduje kolejność zgłoszeń. Pierwszeństwo w zapisie mają wolni słuchacze z poprzedniego roku akademickiego, którzy terminowo złożyli pisemną deklarację kontynuacji.
3. Rekrutacja na I rok odbywa się corocznie i trój etapowo:
 - a. rejestracja telefoniczna lub mailowa (czerwiec-wrzesień),
 - b. wypełnienie i złożenie w sekretariacie UTW PK karty wstępnego wyboru zajęć na kolejny rok akademicki (wrzesień-październik),
 - c. terminowe wniesienie opłaty semestralnej (październik).Niedopełnienie procedury rekrutacyjnej skutkuje skreśleniem z listy rejestracyjnej.
4. Po rozpoczęciu każdego semestru (październik, marzec) na niewykorzystane miejsca w poszczególnych grupach zajęciowych organizuje się nabór dla osób ze statusem wolnego słuchacza, czyli nie wpisanych na listę stałych słuchaczy w danym roku akademickim, którzy nie biorą udziału w sympozjach (wykładach), a wyłącznie w wybranych pojedynczych zajęciach tematycznych (seminariach).

§ 3

Opłaty

1. Udział studenta (seniora) w Uniwersytecie Trzeciego Wieku PK jest odpłatny.
2. Wysokość opłat w danym roku akademickim jest podawana do wiadomości na stronie internetowej jednostki prowadzącej, na sympozjach oraz drogą poczty elektronicznej. Wysokość opłat ustalana jest przez jednostkę prowadzącą.
3. Wpłaty semestralnych dokonywać należy przelewem na konto w wyznaczonych terminach:
 - a. za semestr zimowy do 20 października,
 - b. za semestr letni do 28 lutego
4. Osoby, które bez podania przyczyny nie dokonają wpłaty za semestr w terminie, zostają skreślone z listy słuchaczy po upływie 14 dni, licząc od 20 października lub od 28 lutego.
5. Opłat za zajęcia dodatkowe, czyli każde kolejne powyżej 3 objętych opłatą semestralną, należy dokonywać przelewem na konto w wyznaczonych terminach:
 - a. w semestrze zimowym do 31 października,
 - b. w semestrze letnim do 20 marca
6. W ofercie UTW PK mogą istnieć zajęcia wolne od opłat.
7. Honorowi Słuchacze UTW PK są zwolnieni z opłat semestralnych. Status Honorowego Słuchacza za szczególne zasługi przyznaje kapituła UTW PK wg odrębnego regulaminu.

8. Wolni słuchacze nie wnoszą opłat za semestr, a jedynie za wybrane zajęcia. Wysokość opłaty za każde zajęcia jest równa opłacie za zajęcia dodatkowe w danym semestrze.
9. Opłaty za wyjazdy i wycieczki organizowane dla seniorów UW PK wnoszone są wg odrębnych cenników na rachunki bankowe organizatorów.

§ 4

Zasady udziału w zajęciach

1. Słuchacze UTW PK wpisani na listę słuchaczy w danym roku akademickim mają prawo w ramach wniesionej opłaty semestralnej uczestniczyć:
 - a. w głównych wykładach (sympozjach),
 - b. w 3 wybranych przez siebie zajęciach tematycznych (w tym nie więcej niż w jednym ruchowym),
 - c. w zajęciach dodatkowych (odpłatnie), którymi są każde kolejne, dowolnie wybrane zajęcia powyżej 3 objętych opłatą za semestr,
 - d. w zajęciach nieodpłatnych niewchodzących w zakres 3 wybieranych seminariów,
 - e. w wyjazdach i imprezach organizatorów zewnętrznych wg odrębnych regulaminów.
2. Słuchacze UTW PK zobowiązani są do:
 - a. zapoznania się i przestrzegania niniejszego regulaminu,
 - b. przestrzegania terminów wpłat,
 - c. przestrzegania terminów zajęć swoich grup zajęciowych i zgłaszania w sekretariacie wszelkich zmian w zakresie ich wyboru w ustalonych terminach na początku semestru,
 - d. przestrzegania maksymalnej liczebności grup zajęciowych,
 - e. dostosowywania się do poleceń prowadzących zajęcia,
 - e. zgłaszania swoich dłuższych nieobecności osobiście lub telefonicznie w godzinach pracy sekretariatu.
3. Słuchacze są zobowiązani wykazać się co najmniej 50% frekwencją w wykładach, aby ukończyć semestr.
4. Słuchacze nie są zobowiązani do udziału w zajęciach tematycznych. Brak uczestnictwa w tychże nie zwalnia jednak z opłaty semestralnej.
5. Zajęcia UTW PK odbywają się w dni robocze w godz. 9.00 – 15.00 w salach Politechniki Krakowskiej lub lokalizacjach zewnętrznych udostępnianych dla UTW PK. Szczegółowe terminy i miejsca zajęć znajdują się w harmonogramie zajęć dostępnym na stronie internetowej jednostki prowadzącej oraz w postaci papierowej w sekretariacie UTW PK.
6. Zapisy na zajęcia w poszczególnych grupach tematycznych odbywają się telefonicznie w wyznaczonych dniach po rozpoczęciu każdego semestru. W grupach ograniczonych liczebnie o przyjęciu do grupy decyduje kolejność zgłoszeń. Pierwszeństwo w zapisie mają słuchacze wpisani na listę stałych słuchaczy. Wolni słuchacze zapisują się na niewykorzystane miejsca w drugiej kolejności.
7. Wszyscy słuchacze, którzy chcą kontynuować uczestnictwo w zajęciach UTW PK w kolejnym roku akademickim, deklarują pisemnie swój zamiar wraz z wstępnym wyborem zajęć do dnia ostatniego wykładu w semestrze letnim, a następnie wnoszą opłatę za semestr zimowy zgodnie z harmonogramem wpłat. Niezłożenie deklaracji kontynuacji w terminie oznacza rezygnację z uczestnictwa w UTW PK.
8. W przypadku zaistnienia konieczności zawieszenia uczestnictwa w zajęciach UTW PK słuchacz ma prawo do skorzystania z urlopu na semestr lub maksymalnie na rok akademicki. Prośba o udzielenie urlopu musi być złożona pisemnie w sekretariacie. Po upływie przyznanego urlopu słuchacz ma obowiązek zgłoszenia się w sekretariacie UTW PK w celu kontynuowania zajęć w kolejnym semestrze (bądź rezygnacji) przed jego rozpoczęciem.
9. Słuchacze wybierają i uczestniczą w zajęciach ruchowych na własną odpowiedzialność i zgodnie ze swoim stanem zdrowia. Zajęcia ruchowe są zajęciami rekreacyjnymi (nie rehabilitacyjnymi) i są

dostosowane do możliwości i potrzeb osób w wieku senioralnym. Prowadzący zajęcia ruchowe nie ponoszą odpowiedzialności za skutki zdrowotne uczestnictwa słuchaczy w tych zajęciach i w razie wystąpienia wątpliwości, dotyczących dopuszczenia słuchacza do uczestnictwa, mają prawo zażądać zgody lekarza na udział w konkretnym rodzaju ćwiczeń fizycznych.

10. W przypadku rażącego naruszania przez słuchacza zasad uczestnictwa lub współżycia społecznego jednostka prowadząca zastrzega sobie prawo skreślenia uczestnika z listy słuchaczy.

§ 5

Rezygnacja z zajęć

1. W przypadku rezygnacji z udziału w Uniwersytecie Trzeciego Wieku PK słuchacz jest zobowiązany pisemnie poinformować o tym jednostkę prowadzącą.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w zajęciach w terminie do 14 dni od daty uiszczenia opłaty, opłata będzie zwrócona w całości przelewem, na wskazane przez wnioskodawcę konto.
3. Prośbę o zwrot opłaty należy dostarczyć w formie pisemnej (osobiście lub przesłać na adres e-mail). Wniosek-prośba musi zawierać numer konta i dane właściciela konta, na które ma nastąpić zwrot.
4. Nieusprawiedliwiony brak opłaty semestralnej w terminie 14 dni od upływu terminu wpłaty jest traktowany jako rezygnacja z zajęć i skutkuje skreśleniem z listy słuchaczy.
5. Nieusprawiedliwiona nieobecność powyżej 60 dni jest traktowana jako rezygnacja z zajęć. W takim przypadku UTW PK nie zwraca opłaty semestralnej.

§ 6

Odwołanie zajęć

1. Jednostka prowadząca zastrzega sobie prawo do odwołania zaplanowanych zajęć z przyczyn od niej niezależnych.
2. Informacja o odwołaniu zajęć będzie publikowana na stronie internetowej, przesyłana drogą mailową lub telefoniczną.
3. W przypadku odwołania zajęć jednostka prowadząca deklaruje odpracowanie zajęć w późniejszym terminie.

§ 7

Przetwarzanie danych osobowych

1. Słuchacz UTW PK, zgłaszając się na zajęcia, wyraża tym samym zgodę na gromadzenie i przetwarzanie swoich danych osobowych przez jednostkę prowadzącą. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celach związanych z uczestnictwem w zajęciach UTW PK.
2. Dane osobowe obejmują imię i nazwisko, adres elektroniczny oraz telefon kontaktowy i są przechowywane w wersji elektronicznej.
3. Zgodnie z zarządzeniem nr 2 Rektora PK z dn. 9.01.2019 r. administratorem bazy danych osobowych studentów jest Rektor Politechniki Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Wypełnienie i złożenie w sekretariacie karty wyboru zajęć UTW PK oznacza potwierdzenie znajomości treści niniejszego regulaminu oraz jego pełną akceptację.
2. Jednostka prowadząca zastrzega sobie możliwość zmian regulaminu, co ogłaszać będzie każdorazowo na stronie internetowej jednostki prowadzącej.
3. Niniejszy Regulamin UTW PK im. dr inż. Władysławy Marii Francuz, prof. oświaty wchodzi w życie z dn. 15 kwietnia 2019 r.
4. Traci moc Regulamin słuchacza UTW obowiązujący od 3 czerwca 2013 r.